

Załącznik  
do uchwały Nr OR.0025.195.2017  
Zarządu Powiatu Lidzbarskiego  
z dnia 20 września 2017 r.

### **Zarząd Powiatu Lidzbarskiego**

działając na podstawie art. 13 ust. 1, art. 15 ust. 2a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w zw. z art. 11 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej

#### **ogłasza otwarty konkurs ofert**

**na realizację zadania publicznego - prowadzenie w 2018 roku jednego punktu nieodpłatnej pomocy prawnej w Ornećce przez organizację pozarządową prowadzącą działalność pożytku publicznego**

#### 1. Warunki udziału w konkursie:

O powierzenie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej może ubiegać się organizacja pozarządowa, która spełnia łącznie następujące warunki:

- 1) posiada co najmniej dwuletnie doświadczenie w wykonywaniu zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych lub informacji prawnych;
- 2) przedstawi zawarte umowy lub promesy ich zawarcia z adwokatem, radcą prawnym, doradcą podatkowym lub osobą, o której mowa w ust. 3 pkt 2 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej;
- 3) daje gwarancję należytego wykonania zadania, w szczególności przez złożenie pisemnego zobowiązania:
  - a) zapewnienia poufności w związku z udzielaniem nieodpłatnej pomocy prawnej i jej dokumentowaniem,
  - b) zapewnienia profesjonalnego i rzetelnego udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej, w szczególności w sytuacji, gdy zachodzi konflikt interesów.

O powierzenie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej nie może ubiegać się organizacja pozarządowa, która w okresie dwóch lat poprzedzających przystąpienie do otwartego konkursu ofert nie rozliczyła się z dotacji przyznanej na wykonanie zadania publicznego lub wykorzystała dotację niezgodnie z celem jej przyznania, jak również organizacja pozarządowa, z którą starosta rozwiązał umowę. Termin dwóch lat biegnie odpowiednio od dnia rozliczenia się z dotacji i zwrotu nienależnych środków wraz z odsetkami albo rozwiązania umowy.

#### 2. Termin i warunki realizacji zadania:

- 1) Zadanie ma być realizowane od 1 stycznia 2018 r. do 31 grudnia 2018 r. w przeciętnym wymiarze 5 dni w tygodniu przez co najmniej 4 godziny dziennie, według ustalonego harmonogramu. Starosta Lidzbarski wyznaczył na punkt prowadzenia nieodpłatnej pomocy prawnej w Ornećce lokal w budynku Filii Starostwa Powiatowego w Ornećce, ul. Dworcowa 4.

### 3. Zasady przyznania dotacji:

- 1) Dotacja będzie przyznana na podstawie umowy zawartej pomiędzy Powiatem Lidzbarskim a wykonawcą wyłonionym przez komisję konkursową.
- 2) Dotacja na finansowanie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej w 2018 roku wynosi 60.725,88zł.

### 4. Składanie ofert:

- 1) Oferty na realizację zadania publicznego należy składać w sekretariacie Starostwa Powiatowego w Lidzbarku Warmińskim, ul. Wyszyńskiego 37, osobiście lub drogą pocztową (decyduje data wpływu) w terminie do 12 października 2017 r., do godz. 15.00, w zamkniętych kopertach, z dopiskiem „Oferta na prowadzenie punktu nieodpłatnej pomocy prawnej”.
- 2) Oferty należy sporządzić na formularzu zgodnym z załącznikiem nr 1 do Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. poz. 1300).
- 3) Oferta powinna zawierać w szczególności:
  - a) szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego;
  - b) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego;
  - c) informację o wcześniejszej działalności podmiotu składającego ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie;
  - d) zawarte umowy lub promesy ich zawarcia z adwokatem, radcą prawnym, doradcą podatkowym lub osobą, o której mowa w art. 11 ust. 3 pkt 2 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej;
  - e) pisemne zobowiązanie zapewnienia poufności w związku z udzielaniem nieodpłatnej pomocy prawnej i jej dokumentowaniem,
  - f) pisemne zobowiązanie zapewnienia profesjonalnego i rzetelnego udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej, w szczególności w sytuacji, gdy zachodzi konflikt interesów,
  - g) inne informacje i dokumenty wynikające ze wzoru oferty.
- 4) Oferta przed złożeniem powinna być podpisana przez wszystkie osoby upoważnione do składania oświadczeń woli zgodnie z reprezentacją, o której mowa w odpowiednim rejestrze/ewidencji.
- 5) Do oferty należy dołączyć (wymagane załączniki):
  - a) aktualny odpis z KRS lub innej ewidencji potwierdzający status prawny podmiotu i prowadzonej przez niego działalności oraz osób upoważnionych do reprezentacji,
  - b) w przypadku, gdy oferta podpisana jest przez inne osoby niż wskazane w aktualnym odpisie potwierdzającym wpis do właściwej ewidencji lub rejestru należy dołączyć stosowne pełnomocnictwa lub upoważnienia,
  - c) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta (-ów).

- 6) Druki ofert i sprawozdania z realizacji zadania publicznego można pobrać ze strony internetowej Starostwa Powiatowego w Lidzbarku Warmińskim: [www.powiatlidzbarski.pl](http://www.powiatlidzbarski.pl), zakładka „Organizacje pozarządowe” – „Otwarte konkursy ofert” oraz Biuletynu Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Lidzbarku Warmińskim.

#### 5. Rozpatrzenie ofert:

1) Oferty rozpatrywane i oceniane będą przez Komisję, powołaną przez Zarząd Powiatu Lidzbarskiego. Wybór oferty nastąpi w terminie 21 dni od upływu terminu do składania ofert.

2) Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

3) Ustala się kryteria oceny formalnej oferty:

- a) czy oferta została złożona na obowiązującym druku,
- b) czy zadanie mieści się w działalności statutowej organizacji,
- c) czy oferta i załączniki (kserokopie) zostały podpisane przez osobę/y uprawnioną,
- d) czy oferta zawiera wymagane załączniki,
- e) czy wnioskodawca posiada dwuletnie doświadczenie w wykonywaniu zadania związanego z udzielaniem porad lub informacji prawnej.

4) Oferty niepodlegające odrzuceniu Komisja ocenia merytorycznie i sporządza zestawienie ocenionych ofert w kolejności zależnej od ilości uzyskanych punktów, wskazując ofertę najkorzystniejszą, która otrzymała najwyższą liczbę punktów. Zestawienie wraz z przyznaną liczbą punktów przekazuje Zarządowi Powiatu Lidzbarskiego.

5) Ustala się kryteria oceny merytorycznej oferty:

- a) doświadczenie w wykonywaniu zadań związanych z udzielaniem porad lub informacji prawnej (m. in. realizowane projekty, uzyskane efekty, ewentualne rekomendacje),
- b) przygotowanie zawodowe (kwalifikacje) osób przewidzianych do realizacji zadania,
- c) liczba i przygotowanie osób współpracujących, wolontariuszy,
- d) adekwatność, przejrzystość kalkulacji kosztów zadania.

6) Zarząd Powiatu Lidzbarskiego, na podstawie opinii Komisji Konkursowej dokona wyboru oferty podmiotu, któremu zostanie powierzone zadanie.

6. Środki przeznaczone na finansowanie zadania w roku 2016 wyniosły 59.946 zł, a w roku 2017 60.725,88 zł.

#### 7. Postanowienia końcowe:

1) Dotowany podmiot jest zobowiązany do:

- a) wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację umowy;
- b) dostarczenia na wezwanie Starosty Lidzbarskiego, oryginałów dokumentów (faktur, rachunków) oraz innych dokumentów, celem kontroli prawidłowości wydatkowania dotacji, która nie ogranicza prawa Starosty do kontroli całości realizowanego zadania pod względem finansowym i merytorycznym,
- c) poddania się kontroli i ocenie realizacji zadania,
- d) składania odpowiednich sprawozdań z realizacji zadania;

2) W rozliczeniu dotacji nie będą uwzględniane dokumenty finansowe wystawione przed datą zawarcia umowy;

3) Wyniki konkursu przedstawione zostaną na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Lidzbarku Warmińskim oraz zostaną opublikowane na stronie internetowej Powiatu Lidzbarskiego oraz Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego.

STAROSTA  
*Jan Starhaj*