



Zarząd Powiatu Lidzbarskiego
ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację w 2019 roku
zadań publicznych Powiatu Lidzbarskiego z zakresu:

1. **Organizacja imprez mających na celu upowszechnianie kultury fizycznej, zachęcanie do powszechnej, systematycznej aktywności fizycznej** o zasięgu co najmniej powiatowym, termin realizacji do 20 grudnia 2019 roku.

Kwota przeznaczona na realizację w/w zadania w roku 2019 wynosi – **21.000 zł**
Środki przeznaczone na współfinansowanie zadania przez Powiat Lidzbarski w roku 2018 – 30.000 zł

2. **Organizacji imprez lub cyklu imprez kulturalnych, mających na celu upowszechnienie kultury i sztuki, ochrony dóbr i dziedzictwa narodowego** o zasięgu co najmniej powiatowym, termin realizacji do 20 grudnia 2019 roku.

Kwota przeznaczona na realizację w/w zadania w roku 2019 wynosi – **15.000 zł**
Środki przeznaczone na współfinansowanie zadania przez Powiat Lidzbarski w roku 2018 – 20.000 zł

3. **Organizacja imprez o charakterze turystycznym i krajoznawczym na terenie powiatu lidzbarskiego** o zasięgu co najmniej powiatowym, termin realizacji do 20 grudnia 2019 roku.

Kwota przeznaczona na realizację w/w zadania w roku 2019 wynosi – **10.000 zł**
Środki przeznaczone na współfinansowanie zadania przez Powiat Lidzbarski w roku 2018 – 15.000 zł

4. **Działania na rzecz osób niepełnosprawnych**, zasięg co najmniej powiatowy, termin realizacji do 20 grudnia 2019 roku.

Kwota przeznaczona na realizację w/w zadania w roku 2019 wynosi – **10.000 zł**
Środki przeznaczone na współfinansowanie zadania przez Powiat Lidzbarski w roku 2018 – 10.000 zł

Informacji w sprawie w/w zadań udziela Magda Staszkievicz– Pracownik Wydziału Oświaty, Kultury i Promocji Starostwa Powiatowego w Lidzbarku Warmińskim, tel. (089) 767-79-48, e-mail: promocja@powiatlidzbarski.pl.

I. Podmioty uprawnione do złożenia oferty

1. Uprawnionymi do złożenia oferty w konkursach są organizacje pozarządowe i podmioty określone w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, 650, 723 i 1365) mające siedzibę na terenie Powiatu Lidzbarskiego.

II. Zasady przyznawania dotacji

1. Dotacje będą przyznawane na podstawie umowy zawartej pomiędzy Zarządem Powiatu, a Wykonawcą zadania wyłonionym przez Komisję Konkursową;
2. Dotacje będą przyznane na realizację zadania z zastrzeżeniem pkt. 3;
3. Dotacje **nie będą** udzielane na: zakup środków trwałych, w tym m.in.: maszyn, urządzeń, środków transportu i innych rzeczy, ulepszenia w obcych środkach trwałych, budowę, zakup budynków, zakup gruntów, działalność gospodarczą; pokrycie deficytu działalności organizacji, wsteczne finansowanie projektów; pokrycie kosztów utrzymania biura organizacji, działalność polityczną i religijną, obsługę księgową, obsługę rachunku bankowego itp.;
4. W przypadku, gdy suma dofinansowania zgłoszonych ofert przekracza wysokość środków przeznaczonych na wsparcie zadania, organizator konkursu zastrzega sobie możliwość zmniejszenia wielkości dofinansowania, stosownie do posiadanych środków. W przypadku zaistnienia konieczności zmniejszenia kwoty w stosunku do wnioskowanej przez oferentów, nie będą oni związani złożonymi ofertami.
5. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa, niż wnioskowana w ofercie.
6. Jednej organizacji może być przyznana dotacja co najwyżej na 2 projekty w każdym z wymienionych zadań.
7. Zarząd Powiatu Lidzbarskiego może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, iż rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie, podmiot lub reprezentanci utracą zdolności do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.
8. Zarząd Powiatu zastrzega sobie prawo unieważnienia konkursu, w całości lub w zakresie poszczególnych zadań, w przypadku braku ofert lub gdy wnioskowane dotacje przewyższają planowane kwoty.
9. Dotacje nie będą przyznawane na wydatki nie związane bezpośrednio z realizacją danego zadania.
10. Dotowane z budżetu powiatu mogą być tylko zadania realizowane na terenie Powiatu Lidzbarskiego na rzecz jego mieszkańców.

III. Terminy i warunki realizacji zadania

1. Zadanie winno być wykonane w terminie od dnia podpisania umowy do **20 grudnia 2019 roku**.
2. Termin rozpoczęcia i zakończenia realizacji zadania określa umowa.
3. Zadanie winno być zrealizowane z należytą starannością, z obowiązującymi standardami i przepisami, w zakresie opisanym w złożonej ofercie i umowie.
4. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji zadania, jego finansowania i rozliczenia reguluje umowa.

5. Organizacja pozarządowa zobowiązana jest do bieżącego informowania w formie pisemnej o wszelkich zmianach dotyczących realizowanego zadania.
6. Zmiany treści umowy oraz załączników stanowiących integralną część umowy wymagają, poza wypadkami przewidzianymi w umowie, pod rygorem nieważności zawarcia aneksu w formie pisemnej.
7. W celu dokonania zmian, które zgodnie z umową wymagają zawarcia aneksu, innych niż zmiany dopuszczone zapisami umowy, organizacja pozarządowa aktualizuje dane i składa wymagane dokumenty.
8. Informację o zmianach należy złożyć nie później niż przed zakończeniem realizacji zadania.
9. Wyłoniony podmiot będzie zobowiązany pod rygorem rozwiązania umowy, do zamieszczania we wszystkich drukach i materiałach reklamowych związanych z realizacją zadania (plakatach, zaproszeniach, regulaminach, komunikatach itp.) oraz w ogłoszeniach prasowych, reklamach, wykazach sponsorów, na banerach, itp., **informacji o dotowaniu zadania przez Powiat Lidzbarski.***(Zadanie współfinansowane ze środków Zarządu Powiatu Lidzbarskiego w ramach dotacji na realizację zadania publicznego).*
10. Rozliczenie dofinansowania następuje na podstawie zestawienia dokumentów księgowych, będącego częścią sprawozdania.
11. W sprawozdaniu należy zamieścić zestawienie wszystkich dokumentów księgowych związanych z realizacją zadania (nie tylko pochodzących z dotacji).
12. Do sprawozdania nie załącza się umów, faktur i rachunków, które należy przechowywać zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz postanowieniami umowy i udostępniać na żądanie Starostwa Powiatowego w Lidzbarku Warmińskim.
13. Wyłoniony podmiot, na wezwanie Starostwa Powiatowego w Lidzbarku Warmińskim, ma obowiązek dostarczyć kopie dokumentów, m.in.:
 - a) publikacje wydane w ramach zadania np.: wzór zaproszenia, ulotki, plakat;
 - b) zdjęcia z realizowanych wydarzeń;
 - c) listy uczestników;
 - d) protokoły przekazania nagród;
 - e) kopie zawartych umów, faktur / rachunków które pokrywane były z dotacji oraz składać niezbędne wyjaśnienia dotyczące zrealizowanego zadania.
14. **Błędy lub braki w złożonym przez oferenta sprawozdaniu winny być przez niego usuwane lub uzupełniane w terminie 10 dni roboczych od wezwania** (dopuszcza się kontakt w formie: pisemnej, telefonicznej, drogą mailową).
15. Oferent jest odpowiedzialny za prawidłowe opisanie dokumentów księgowych oraz ich przechowywanie zgodnie z obowiązującymi przepisami.
16. Informacja, że zadanie jest współfinansowane ze środków Powiatu Lidzbarskiego powinna być zamieszczona trwale na odwrocie dokumentów finansowych, potwierdzających poniesione wydatki.
17. Wszelką dokumentację, związaną z realizacją zadania, w tym dowody księgowe, oferent jest zobowiązany przechowywać przez 5 lat, licząc od początku roku następującego po roku realizacji zadania.

IV. Termin składania ofert

1. Warunkiem przystąpienia do Konkursu jest złożenie oferty realizacji zadania publicznego, określonej w załączniku nr 1 do Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych

wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r., poz. 1300).

2. Oferty na realizację zadań publicznych należy składać w sekretariacie Starostwa Powiatowego w Lidzbarku Warmińskim, ul. Wyszyńskiego 37, osobiście lub drogą pocztową (decyduje data wpływu) w terminie do **11 stycznia 2019 r., do godz. 15.00**, w zamkniętych kopertach, z dopiskiem „**Oferta na realizację zadania publicznego 2019**”.
3. Oferta powinna zawierać w szczególności:
 - a) szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego;
 - b) termin i miejsce realizacji zadania publicznego;
 - c) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego;
 - d) informację o wcześniejszej działalności podmiotu składającego ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne;
 - e) informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych, zapewniających wykonanie zadania publicznego oraz o planowanej wysokości środków finansowych na realizację danego zadania pochodzących z innych źródeł ;
 - f) deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania publicznego;
 - g) inne informacje i dokumenty wynikające ze wzoru oferty.
4. Oferta przed złożeniem powinna być podpisana przez wszystkie osoby upoważnione do składania oświadczeń woli zgodnie z reprezentacją, o której mowa w odpowiednim rejestrze/ewidencji.
5. Do oferty należy dołączyć następujące dokumenty:
 - a) Kopia umowy lub statutu spółki potwierdzona za zgodność z oryginałem – w przypadku gdy oferent jest spółką prawa handlowego, o której mowa w art.3 ust. 3 pkt 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie
6. W razie potrzeby, na etapie oceny formalnej i merytorycznej, Starostwo Powiatowe w Lidzbarku Warmińskim może wezwać do złożenia dodatkowych załączników do oferty.
7. Druki ofert i sprawozdania z realizacji zadania publicznego oraz szczegółowe informacje o konkursie można pobrać ze strony internetowej Starostwa Powiatowego w Lidzbarku Warmińskim: www.powiatlidzbarski.pl, zakładka ORGANIZACJE POZARZĄDOWE – KONKURSY oraz Biuletynu Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Lidzbarku Warmińskim.

V. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert

1. Oferty rozpatrywane i oceniane będą przez Komisję, powołaną przez Starostę Lidzbarskiego. Wybór ofert nastąpi w terminie 30 dni od dnia zakończenia naboru wniosków. **Złożenie oferty nie jest jednoznaczne z przyznaniem dotacji.**
2. Po dokonaniu oceny Komisja sporządza zestawienie ocenionych ofert w kolejności zależnej od ilości uzyskanych punktów, wskazując oferty najkorzystniejsze, które otrzymały najwyższą liczbę punktów w zakresie poszczególnych zadań do finansowania lub współfinansowania z budżetu powiatu. Zestawienie wraz z przyznaną liczbą punktów zostaje przekazane Zarządowi Powiatu Lidzbarskiego.
3. Oferty, które nie spełnią kryterium zasięgu – co najmniej powiatowego, zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.
4. W przypadku przyznania oferentowi dotacji w kwocie niższej niż wnioskowana, oferent może zmniejszyć zakres rzeczowy zadania lub wycofać ofertę.

5. Zarząd Powiatu Lidzbarskiego zawiadomi zainteresowane podmioty o wynikach przeprowadzonego postępowania, tj. o przyjętych zadaniach i kwotach dotacji na ich realizację, w terminie 14 dni od podjęcia ostatecznej decyzji.
6. W razie braków formalnych poinformowany podmiot w terminie 5 dni od dnia otrzymania informacji może jeden raz uzupełnić ofertę o w/w braki. W razie braków przy powtórnej ocenie formalnej oferta podlega odrzuceniu.
7. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
8. Przy ocenie ofert Komisja Konkursowa weźmie pod uwagę następujące kryteria:
 - a) **Kryteria oceny formalnej oferty:**
 - Oferta wpłynęła w terminie;
 - Oferent jest podmiotem uprawnionym w świetle art. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
 - Oferta została złożona na obowiązującym druku;
 - Zadanie mieści się w działalności statutowej organizacji;
 - Termin realizacji zadania jest zgodny ze wskazanym w ogłoszeniu konkursu;
 - Kosztorys przewiduje wkład własny finansowy lub pozafinansowy podmiotu;
 - Wnioskowana wysokość dotacji nie przekracza maksymalnej kwoty dofinansowania na poszczególne rodzaje zadań, określonej w ogłoszeniu konkursowym;
 - Zadanie jest zgodne z priorytetami i zadaniami zawartymi w ogłoszeniu konkursowym;
 - Oferta i załączniki (kserokopie) zostały podpisane przez osobę/y uprawnioną;
 - Oferta zawiera wymagane załączniki;
 - Załączniki zostały potwierdzone za zgodność z oryginałem.
 - b) **Kryteria oceny merytorycznej oferty:**
 - Przygotowanie organizacji do realizacji zadania: (m.in.: realizowane projekty, uzyskane efekty, poziom merytoryczny dotychczasowych działań w zakresie podobnych zadań, ewentualne rekomendacje); (m. in.: liczba i przygotowanie zawodowe (kwalifikacje) osób zatrudnionych do realizacji zadania, liczba i przygotowanie osób współpracujących, wolontariuszy)
 - Sposób realizacji zadania:
 - uzasadnienie i cel realizacji zadania (*m.in. czy odpowiada na potrzeby odbiorców, czy istnieją perspektywy kontynuacji zadania w latach następnych*); planowane działania, harmonogram realizacji (*m.in. przejrzystość realizacji zadania, wykonalność, atrakcyjność, jakość przyjętych metod*);
 - zakładane rezultaty (*m.in. liczba odbiorców, świadczeń, zakładane efekty ilościowe i jakościowe, czy przewidywany efekt jest trwały, oddziaływanie zadania*); zaangażowanie partnerów (*m.in. liczba, różnorodność partnerów, zakres współpracy*);
 - Budżet zadania: (*m.in. czy budżet jest realny w stosunku do zadania, czy nie jest zawyżony lub zaniżony, czy wszystkie wydatki są konieczne i uzasadnione, wysokość wkładu własnego organizacji*);
 - Przejrzystość i szczegółowość kalkulacji (*m.in. czy budżet jest czytelny, jasny, uzasadniony, poszczególne pozycje budżetu są dostatecznie opisane, czy jest zgodny z harmonogramem*).
9. Zarząd Powiatu Lidzbarskiego, na podstawie opinii Komisji Konkursowej dokona wyboru ofert podmiotów, którym zostaną przydzielone dotacje.

VI. Postanowienia końcowe

1. Dotowany podmiot jest zobowiązany do:

- a) wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację umowy;
 - b) dostarczenia na wezwanie Starostwa Powiatowego w Lidzbarku Warmińskim, oryginałów dokumentów (faktur, rachunków) oraz innych dokumentów, celem kontroli prawidłowości wydatkowania dotacji, która nie ogranicza prawa Starostwa do kontroli całości realizowanego zadania pod względem finansowym i merytorycznym;
 - c) poddania się kontroli i ocenie realizacji zadania;
 - d) składania odpowiednich sprawozdań z realizacji zadania;
3. W rozliczeniu dotacji nie będą uwzględniane dokumenty finansowe wystawione przed datą zawarcia umowy;
4. Wyniki konkursu przedstawione zostaną na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Lidzbarku Warmińskim oraz zostaną opublikowane na stronie internetowej powiatu lidzbarskiego oraz Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego.