UCHWAŁA Nr 214/XXXI/09

Rady Powiatu Lidzbarskiego

z dnia 27 sierpnia 2009r.

w sprawie zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków

art. 12 pkt. 11 ustawy z dnia 5 czerwca1998r. o samorządzie powiatowym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592; zm. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 200, poz. 1688, Nr 214, poz. 1806; z 2003r. Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 167, poz. 1759, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, z 2007 r. Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 92, poz. 753), art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. Nr 162 poz. 1568, zm.: Dz.U. z. z 2004 r. Nr 96, poz. 959, Nr 238, poz. 2390, z 2006 r. Nr 50 poz.362, Nr 126, poz. 875 z 2007 r. Nr 192, poz. 1394, z 2009 r. Nr 31, poz. 206, Nr 97, poz. 804) i art. 176 ust. 3 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr249, poz. 2104, zm. Dz.U. z 2005 r. Nr 169, poz. 1420, z 2006 r. Nr 45, poz. 319, Nr 104, poz. 708, Nr 170, poz.1217, Nr 187, poz. 1381, Nr 249, poz. 1832, z 2007 r. Nr 82, poz. 560, Nr 88, poz. 587, Nr 115, poz. 791, Nr 140, poz. 984, z 2008 r. Nr 180, poz. 1112, Nr 209, poz. 1317, Nr 216, poz. 1370, Nr 227, poz. 1505, z 2009 r. Nr 19, poz. 100, Nr 72, poz. 619, Nr 79, poz. 666) uchwala się, co następuje:

§ 1. 1. Z budżetu Powiatu Lidzbarskiego mogą być udzielane dotacje celowe na dofinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków, znajdującym się na obszarze Powiatu Lidzbarskiego.

2. Dotacja może być udzielona osobie fizycznej lub jednostce organizacyjnej, która jest właścicielem lub posiadaczem zabytku, o którym mowa w ust. 1.

3. Dotacja może być udzielona na dofinansowanie:

1) nakładów koniecznych na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku, ustalonych na podstawie kosztorysu zatwierdzonego przez Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków, które zostaną przeprowadzone w roku złożenia przez wnioskodawcę wniosku o udzielenie dotacji;

2) nakładów koniecznych na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru, które zostały przeprowadzone w okresie roku poprzedzającego rok złożenia przez wnioskodawcę wniosku o udzielenie dotacji,

4. Dotacja na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane może obejmować nakłady, których przeznaczenie określone zostało w art. 77 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. Nr 162, poz. 1568 z późn. zm.)

§ 2. 1. Łączną kwotę dotacji w danym roku budżetowym określa każdorazowo uchwała budżetowa.

2. Dotacja może być udzielona w wysokości do 50% nakładów koniecznych na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku.

3. Jeżeli zabytek, o którym mowa w ust. 2, posiada wyjątkową wartość historyczną, artystyczna lub naukową, albo wymaga przeprowadzenia złożonych pod względem technologicznym prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych, dotacja może być udzielona w wysokości do 100% nakładów koniecznych na wykonanie tych prac czy robót.

4. Dotacja na dofinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku, nie może zostać udzielona:

1) jeżeli nakłady konieczne na te prace lub roboty w 100% są finansowane z dotacji pochodzących z innych źródeł,
2) jeżeli łączna kwota dotacji udzielonych przez Powiat Lidzbarski i inne uprawnione organy przekroczyłaby wysokość 100% nakładów koniecznych na te prace lub roboty.

§ 3. 1. Ubiegający się o dotację winien złożyć wniosek o dotację do Rady Powiatu Lidzbarskiego, za pośrednictwem Zarządu Powiatu Lidzbarskiego.

2. Wniosek powinien zawierać:

1) imię, nazwisko, miejsce zamieszkania i adres wnioskodawcy lub nazwę, siedzibę i adres jednostki organizacyjnej, będącej wnioskodawcą,

2) wskazanie zabytku, z uwzględnieniem miejsca jego położenia,
3) wskazanie tytułu prawnego wnioskodawcy do zabytku,
4) określenie prac, na które ma być udzielona dotacja i termin ich wykonania,
5) określenie wysokości dotacji, o którą ubiega się wnioskodawca,
6)informację wnioskodawcy o dotychczas uzyskanych środkach publicznych, przeznaczonych na przeprowadzenie przy tym zabytku prac, o których mowa w §1 ust.4.
7) informację o tym, czy wnioskodawca ubiega się o dotację na prace objęte wnioskiem u innego organu uprawnionego do udzielenia dotacji,
8) fotograficzną dokumentację stanu zachowania zabytku,
9) informację o wysokości zaangażowanych środków własnych.

3. Do wniosku dołącza się następujące załączniki:

1) odpis dokumentu potwierdzającego posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do zabytku,
2) decyzję o wpisie obiektu, którego dotyczą prace lub roboty do rejestru zabytków,
3) kosztorys przewidywanych lub wykonanych prac lub robót wraz z harmonogramem,
4) decyzję właściwego organu ochrony zabytków zezwalającą na przeprowadzenie prac lub robót, które mają być przedmiotem dotacji,
5) pozwolenie na budowę, gdy wniosek dotyczy prac lub robót, na które wymagane jest pozwolenie,
6) oświadczenie o opodatkowaniu podatkiem VAT.

4. Wnioski niekompletne nie będą rozpatrywane.

§ 4. 1. Wnioski o dotację składa się w terminie do 30 marca roku, w którym dotacja ma być udzielona.

2. W przypadku, gdy stan zachowania zabytku wymaga niezwłocznego podjęcia prac związanych z zagrożeniem zabytku, mające na celu zabezpieczenie obiektu przed dalszym pogorszeniem jego stanu wskutek nagłych i nieprzewidzianych działań atmosferycznych oraz innych zdarzeń losowych (prace interwencyjne), termin o którym mowa w ust.1 nie ma zastosowania.

3. Zarząd Powiatu Lidzbarskiego rozpatruje wnioski w terminie do 10 maja i przedkłada Radzie Powiatu propozycję przyznania dotacji.

4. Dotację przyznaje Rada Powiatu Lidzbarskiego na wniosek Zarządu Powiatu.

5. W uchwale Rady Powiatu o przyznaniu dotacji określa się nazwę otrzymującego dotację, prace lub roboty, na wykonanie których przyznano dotację oraz kwotę przyznanej dotacji.

6. Wysokość dotacji jest ustalona odrębnie dla każdego wniosku.

§ 5. 1. Przy ocenie wniosków będą brane pod uwagę:

1) dostępność zabytku dla ogółu społeczności lokalnej oraz turystów,
2) rolę zabytku w kształtowaniu przestrzeni publicznej, promowaniu kultury i historii,
3) rangę zabytkowo – artystyczną obiektu,
4) stan zachowania zabytku,
5) ewentualny fakt kontynuowania prac.

2. Preferuje się prace kompleksowe, możliwe do realizacji w ciągu jednego roku.

§ 6. Przekazanie dotacji następuje na podstawie umowy określającej w szczególności:

1) opis prac lub robót i termin ich wykonania,
2) kwotę dotacji i tryb jej płatności,
3) sposób i termin rozliczenia udzielonej dotacji,
4) zobowiązanie ubiegającego się o dotację do poddania się pełnej kontroli w zakresie należytego wykonania prac lub robót, w tym udostępnienia niezbędnej dokumentacji,
5) zasady zwrotu niewykorzystanej części dotacji,
6) zobowiązanie podmiotu dotowanego do stosowania przepisów prawa zamówień publicznych.

§ 7. 1. Sposób wykorzystania przyznanej dotacji podlega kontroli i ocenie, w zakresie:

1) stanu realizacji zadania,
2) efektywności, rzetelności i jakości wykonania zadania,

3) zgodności wydatkowania dotacji z celem, na który została przyznana,
4) prowadzenia dokumentacji określonej w przepisach prawa i postanowieniach umowy.

2. Podmiot otrzymujący dotację zobowiązany jest do udostępnienia na każde żądanie dokumentacji finansowej, budowlanej oraz wszelkiej innej niezbędnej do sprawdzenia należytego wykorzystania dotacji.

3. Podmiot otrzymujący dotację, zobowiązany jest do złożenia sprawozdania z realizacji zadania wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

4. Do sprawozdania, o którym mowa w ust. 3 otrzymujący dotację dołącza:

1) kopię protokołu odbioru robót przez właściwe służby konserwatorskie,
2) kopie dowodów księgowych dokumentujących poniesione wydatki opisane pod katem źródeł finansowania,
3) kopie protokołów i umów z wykonawcami prac konserwatorskich lub robót budowlanych.

§ 8. W przypadku stwierdzenia wykorzystania dotacji niezgodnie z umową, w tym nie przedstawienia rozliczenia w terminie określonym w umowie, przedstawienie rozliczenia niespełniającego wymagań określonych w § 7 ust. 3, nieterminowego zwrotu niewykorzystanej części dotacji, podania nieprawidłowych lub niepełnych informacji, o których mowa w § 3 ust. 1 podmiot, który otrzymał dotację jest zobowiązany do zwrotu dotacji zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz traci prawo do ubiegania się o dotację z budżetu Powiatu Lidzbarskiego przez kolejne trzy lata.

§ 9. Zarząd Powiatu prowadzi wykaz udzielonych dotacji zawierający:

1) imię, nazwisko, miejsce zamieszkania i adres osoby fizycznej lub nazwę, siedzibę i adres jednostki organizacyjnej, której dotację przekazano,
2) wskazanie zabytku z uwzględnieniem miejsca jego położenia,
3) zakres prac na które udzielono dotację,
4) datę zawarcia umowy,
5) wysokość przekazanej dotacji.

2. Zarząd Powiatu podaje do publicznej wiadomości informację o wysokości dotacji przekazanych poszczególnym podmiotom na realizację zadań oraz o rozliczeniu podmiotu z otrzymanej dotacji.

§ 10. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Lidzbarskiego.

§ 11. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko - Mazurskiego.